

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Цвиллингская средняя общеобразовательная школа»**

457229, Челябинская область, Чесменский район, п. Цвиллинга, ул. Труда,
дом №16 тел.8(351 69) 5-79-46; e-mail: tsvillinga@mail.ru

Согласовано
Совет Учреждения
Протокол № 5 от 10.08. 2018 г.

Утверждено
Приказ № 45 от 15.08. 2018 г.
Директор школы Макимова В.К. Жакупова



**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Цвиллингская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения Совета Учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила определяют основные права и обязанности обучающихся, нормы и правила поведения в здании и на территории ОО, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием обучающихся школы, применение поощрений и мер дисциплинарных взысканий к обучающимся ОО.
- 1.3. Цели Правил:
- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса,
 - обеспечение успешного освоения обучающимися образовательных программ,
 - воспитание уважения к личности, ее правам,
 - развитие культуры поведения и навыков общения.
- 1.4. Дисциплина в ОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия в ОО недопустимо.
- 1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Права и обязанности обучающихся

Права и обязанности обучающихся определяются Уставом школы и иными локальными актами.

2.1. Обучающиеся имеют право на :

- 2.1.1. Выбор организации, осуществляющей ОД, формы получения образования и формы обучения после получения ООО или после достижения 18 лет;
- 2.1.2. Предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- 2.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО;
- 2.1.4. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОООД;
- 2.1.5. Зачёт ОООД в установленном её порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других ОООД;
- 2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбление личности, охрану жизни и здоровья;
- 2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 2.1.8. Каникулы- плановые перерывы при получении образования в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 2.1.9. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 2.1.10. Участие в управлении ОО в порядке, установленном Уставом ;
- 2.1.16. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;
- 2.1.17. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой ОО;
- 2.1.18. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- 2.1.19. Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ОО под руководством педагогов;
- 2.1.20. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 2.1.21. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОООД, и не предусмотрены учебным планом;
- 2.1.22. Объективную оценку учебных достижений;
- 2.1.23. Профессиональную ориентацию;
- 2.1.24. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2 Обучающиеся обязаны:

- 2.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2.2.2. Выполнять требования Устава ОООД, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, выполнять решения Педагогического совета и органов общественного самоуправления ОО, требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса;
- 2.2.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- 2.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОО, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися;
- 2.2.5. Беречь имущество ОО, оказывать посильную помощь в его ремонте, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу;
- 2.2.6. Дисциплина в ОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, сотрудников ОО. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- 2.2.7. Вести себя в ОО и вне ее так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.
- 2.2.8. Посещать ОО в предназначенное для этого время, не пропускать занятия без уважительной причины, не опаздывать на уроки. В случае пропуска занятий, представлять классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) о причине отсутствия. Если занятия были пропущены без уважительной причины, и родители (законные представители) не знали об этом, администрация ОО предпринимает организационные и педагогические меры по профилактике пропусков занятий. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимися и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получения образования обучающегося, направляется соответствующая информация в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 2.2.9. Находиться в ОО в течение учебного времени. Покидать территорию школы в урочное время возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.
- 2.2.10. Участвовать в самообслуживании и общественно-полезном труде.
- 2.2.11. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, - обращаться за помощью к классному руководителю, администрации ОО;
- 2.2.12. Следить за своим внешним видом, придерживаться в одежде делового стиля;
- 2.2.13. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 2.2.14. Находиться в ОО только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.
- 2.2.15. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности и здоровья;
- 2.2.16. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

2.3. Обучающимся запрещается:

- 2.3.1. Приносить в школу и на ее территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды;
- 2.3.2. Курить в здании, на территории ОО;
- 2.3.3. Использовать ненормативную лексику;
- 2.3.4. Приходить в ОО в неопрятной, неприлично короткой или открытой одежде, открыто демонстрировать принадлежность к различным движениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям и т.п.;
- 2.3.5. Ходить по ОО в верхней одежде и головных уборах;

- 2.3.6.Портить имущество ОО или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- 2.3.7.Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- 2.3.8.Передвигаться в здании и на территории ОО на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
- 2.3.9.Пользоваться сотовыми телефонами на учебных занятиях;
- 2.3.10.Осуществлять кино, фото и видеосъемку в здании и на территории ОО без разрешения администрации;
- 2.3.11.Осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т.ч. торговлю или оказание платных услуг.
- 2.3.12.Играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера.

2. Действия обучающихся в период начала и окончания учебных занятий

- 3.1. Обучающиеся приходят в ОО за 10-15 минут до начала уроков в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.
- 3.2. Обучающиеся вправе пользоваться бесплатным гардеробом. Администрация ОО не несет ответственности за ценные вещи, оставленные в карманах.
- 3.3. Войдя в ОО, обучающиеся снимают верхнюю одежду и переобуваются в сменную обувь.
- 3.4. Перед началом уроков обучающиеся должны свериться с расписанием и прибыть к кабинету до звонка, с разрешения учителя войти в класс и подготовиться к уроку.
- 3.5. После окончания занятий нужно спокойно взять одежду из гардероба, одеться и покинуть ОО, соблюдая правила поведения.

4. Внешний вид

- 4.1. Для обучающихся 1-11 классов в школе введен деловой стиль одежды. Обязательна сменная обувь.
- 4.2. Одежда для девочек : однотонная блуза или водолазка (голубого, бежевого или белого цвета) с юбкой или брюками. Брючный костюм должен быть неброским и без отделки. Брюки классического покроя. Волосы чистые, ухоженные. Волосы длиннее плеч убираются наверх или закалываются.
- 4.3. Характерной особенностью делового костюма является его строгость, которая достигается отсутствием ярких тонов. У мальчиков - брюки черного или темно-синего цвета, рубашка (голубого, бежевого или белого цвета), в прохладное время года - пуловер, свитер без орнамента .
- 4.4. В школьной деловой одежде не допускается: спортивный костюм, спортивная обувь, вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки; джинсы, иная одежда специального назначения.
- 4.5. Спортивный костюм, спортивная обувь допускаются только на уроках физической культуры.

5. Поведение на уроке

- 5.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете, в соответствии с требованиями классного руководителя или учителя по предмету, с учетом психофизических особенностей обучающихся.
- 5.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам Российской Федерации,

нормативным документам и правилам ОО. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимся у данного учителя.

5.3. Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы в классе.

5.4. При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего во время занятий.

5.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

5.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающейся должен предъявляться дневник. Записи в дневнике должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители (законные представители) обучающегося ставят свою подпись в дневнике.

5.7. При готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получить разрешение учителя.

5.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя. Выходить из кабинета во время урока можно только в крайних случаях с разрешения учителя, ведущего урок

5.9. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.

5.10. В случае опоздания на урок обучающийся обязан: постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

5.11. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются в зале, но к занятиям не допускаются. Обучающиеся, освобождённые от уроков физической культуры, должны во время урока находиться в спортивном зале.

5.12. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

6. Поведение на перемене

6.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха

6.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

6.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

-мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;

-толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;

-употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством.

7. Поведение в столовой

7.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

- 7.2. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок.
- 7.3. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.
- 7.4. Употреблять еду и напитки, приобретённые в столовой и принесённые с собой, разрешается только в столовой.

8. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

- 8.1. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.
- 8.2. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
- 8.3. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и школьному имуществу.
- 8.4. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

9. Поощрения

9.1. Обучающиеся ОО поощряются за:

- успехи в учебной деятельности;
- участие и победу в предметных олимпиадах, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо ОО;
- благородные поступки.

9.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- занесение на Доску почета школы;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в обучении».

9.3. Поощрения применяются директором школы по представлению Совета учреждения, Педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях и объявляются в приказе по ОО.

10. Взыскания

10.1. Дисциплина в ОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учеников. Применение методов физического и/или психического насилия не допускается. Запрещается применение таких мер воздействия, как удаление с урока, постановка в угол, оставление без перемены и тому подобные, а также выставление обучающемуся неудовлетворительной оценки по предмету за недисциплинированность на уроке.

10.2. За нарушение Правил для обучающихся ребёнок привлекается к взысканию.

Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный обучающийся;
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы обучающихся за действия члена ученического коллектива не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующим поведению и возрасту обучающегося;
- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);

-за одно нарушение налагается только одно основное взыскание;
-до наложения дисциплинарного взыскания обучающемуся должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

10.3. К обучающимся применяются следующие меры взыскания:

-замечание;

-выговор;

-отчисление из Школы.

10.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета Учреждения. Не более семи учебных дней со дня представления директору ОО мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

10.5. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

10.6. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения того или иного участника образовательных отношений.

10.7. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

10.8. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата. Обучающийся, имеющий не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в ОО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОО.

10.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

10.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.11. ОО обязана незамедлительно проинформировать Управление образования Чесменского муниципального района, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

10.12. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ОО. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

10.13. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

10.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

10.15. Директор ОО имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета обучающихся или Совета Учреждения.

11. Защита прав обучающихся

11.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе: направлять в органы управления ОО обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие правила действуют на всей территории ОО и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся ОО.

12.2. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ОО.

Примечание. Срок действия данного Положения: до внесения изменений